（第７条関係）

特別設備設置許可申請書

年　月　日

館長	責任者	担当者

指定管理者

神奈川共立・不二環境サービス共同事業体　　あて

次のとおり申請します。また、使用において付された条件を順守します。

申請者	団体名　代表者名（主催者） 住所 TEL　FAX 申請番号（使用許可申請書より）　0-
催し物名	

申請区分	□ 火気使用　□ 電気使用　□ 危険物の持込　□ 調理など　□ 保温（飲食） □ 演出器具（スモークなど）　□ その他（　　）
使用期間	平成　年　月　日（　）～　平成　年　月　日（　） 午前　・　午後　・　夜間　（　：　～　：　）
使用場所	□ 横須賀市文化会館　（大ホール・中ホール・展示室・市民ギャラリー・臨時楽屋・ホワイエ） □ 横須賀市はまゆう会館　（　ホール　・　展示ギャラリー　・多目的室　・　ホワイエ　・　談話室　）
使用目的	
使用器具 使用方法	・ ・ ・ ・ ・
火災予防上講じた処置	
現場責任者	TEL
備考	

※裏面の使用許可条件を必ずお読み下さい

年　月　日

特別設備設置許可証

上記の申請について　　許可します　／　許可できません

理由及び条件

指定管理者：神奈川共立・不二環境サービス共同事業体　　印

【使用許可条件】

1. 申請できるのは、使用許可を受けた団体・個人のみとします。
2. 使用中は、監視人を置くか、異常燃焼防止のための安全装置を設置してください。
3. 器具が容易に転倒・落下したり、可燃物が落下しないよう措置をとってください。
4. 器具の周囲に可燃物を放置しないでください。
5. 火や通電した状態で、みだりに放置しないでください。
6. コンセントを増やし、配線の許容電流を超えて設備を使用しないでください。
7. 必ず火元責任者（主催者）をたててください。
8. 禁止行為解除申請書を消防署へ提出し、指導を受けた後、写しを必ず添付して申請してください。
   必要に応じて、警備要員表・配置図面・使用物取扱説明書などの書類を添付してください。
9. その他、会館の指示に従ってください。
   これに従わない場合は、特別設備設置許可を取り消しにするものとします。

【消防関係申請・届出書類】

▼以下の件が発生した場合、横須賀市消防局への申請または届出が必要です。

・ 舞台または客席内において裸火を使用する場合
・ 舞台に火災予防上危険な物品を持ち込む場合
・ 客席通路・ホワイエにおいて、物を設置して避難通路を妨げる場合
  客席を興行目的のため、一時的に変更する場合

▼申請手順

申請者（主催者）
特別設備設置許可申請書の記入（指定管理者指定の書類）

指定管理者へ提出

指定管理者（横須賀市文化会館／はまゆう会館）
1. 申請書内容を確認後、問題がなければ特別設備設置許可証を発行いたします
2. 必要に応じて、横須賀市消防長あての禁止行為解除申請書（消防署指定）を
   申請者（主催者）から横須賀市消防局へ提出していただきます

横須賀市消防局へ提出　○横須賀市消防局予防課査察係　横須賀市小川町 11
TEL 046-821-6490

横須賀市消防局
1. 禁止行為解除申請書を提出（消防署指定の書類）その際、以下の届出が必要になる場合もあります
   ①警備要員編成表　②配置図（会館図面に器具、消火器の配置を明記）　③使用物取扱説明書
2. 申請書が受理されたら、写しを指定管理者へ提出してください

再度、指定管理者へ提出

指定管理者（横須賀市文化会館／はまゆう会館）
禁止行為解除申請書の許可印を確認後、特別設備設置許可証を発行いたします

申請者（主催者）
申請者（主催者）は、催し物終了時まで申請書を保管してください

第２号様式（第８条の３関係）

禁止行為解除承認申請書

<table>
<tr><td colspan="6">平成　　年　　月　　日
（あて先）横須賀市消防長

住所
申請者
氏名
（法人にあっては、名称及び代表者氏名）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">防火対象物</td><td colspan="2">所　在　地</td><td colspan="3">横須賀市衣笠栄町１－４７番地</td></tr>
<tr><td colspan="2">名　　　称</td><td colspan="3">横須賀市はまゆう会館</td></tr>
<tr><td rowspan="2">関係者</td><td>住所</td><td colspan="3">横須賀市衣笠栄町１－４７番地</td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="3">神奈川共立・不二環境サービス共同事業体
小林宏年</td></tr>
<tr><td rowspan="3">指定場所</td><td colspan="2">階</td><td>階</td><td>階の用途</td><td>集会所</td></tr>
<tr><td colspan="2">名　　　称</td><td></td><td>場所の用途</td><td>集会所</td></tr>
<tr><td colspan="2">構　　　造</td><td>鉄筋コンクリート</td><td>内部仕上</td><td>耐火構造</td></tr>
<tr><td rowspan="4">解除を受けようとする行為</td><td colspan="2">種　　　類</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">期　　　間</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">理　　　由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">内　　　容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">行　為　者</td><td colspan="2">住　　　所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">氏　　　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">職　　　業</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>火災予防上
講じた措置</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">※　（事務処理欄）</td></tr>
</table>

備考　１　※印欄は、記入しないこと。

２　指定場所の詳細図及び当該場所の付近の概要図を添付すること。

３　行為者が２人以上の場合は、その所属、指名、年齢、性別等を記載した書類を添付すること。

４　この申請書は、２通提出すること。